



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска
«Центр творчества «Созвездие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Учреждения бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творчества «Созвездие» (далее – Совет) создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

2.1.1. обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Учреждением, единоначалия и коллегиальности в его работе;

2.1.2. организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Учреждении;

2.1.3. заботится об укреплении материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур;

2.1.4. направляет на утверждение Учредителю предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения;

2.1.5. согласовывает и принимает локальные акты Учреждения, изменения и (или) дополнения к ним;

2.1.6. принимает участие в обсуждении Образовательной программы и Программы развития Учреждения;

2.1.7. участвует в разработке и реализации социальных и педагогических проектов;

2.1.8. рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, предлагает направления

их использования;

2.1.9. заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей;

2.1.10. принимает решения о рекомендации к участию педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и других конкурсных мероприятий на основании представления администрации Учреждения;

2.1.11. принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.1.12. принимает на рассмотрение заявления, предложения и жалобы от работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с общим управлением Учреждением.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Члены Совета избираются в следующем составе:

- представителей работников Учреждения – 5 человек (по одному от структурного подразделения);

- представителей родителей (законных представителей) учащихся – 5 человек (по одному от структурного подразделения);

- директор Учреждения (по должности).

3.2. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета Учреждения за выполнение ими возложенных на них функций.

3.3. Из членов Совета, исключая директора Учреждения (по должности), выбирается Председатель.

3.4. Организационные функции выполняет секретарь Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета Учреждения.

4.4. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам не позднее, чем за 7 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.5. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава.

4.8. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета.

4.9. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.10. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

5.1. Совет вправе:

5.1.1. рассматривать любой вопрос, относящийся к его полномочиям в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав участников образовательного процесса. Вопрос выносится на рассмотрение, если предложение поддержит одна треть членов всего Совета;

5.1.2. заслушивать председателя Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректив в решения Совета;

5.1.3. создавать временные комиссии с привлечением специалистов для детального рассмотрения вопроса до принятия по нему решения;

5.1.4. обращаться к руководителю Учреждения за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности Учреждения;

5.1.5. получать оперативную информацию о работе Учреждения от администрации вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;

5.1.6. участвовать в работе Педагогического совета.

5.2. Член Совета имеет право:

5.2.1. участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

5.2.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.2.3. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.2.4. присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5.2.5. досрочно выйти из состава Совета.

5.3. Член Совета может быть исключен из его состава за пропуск более чем 2-х заседаний без уважительной причины, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

5.4. Совет несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;

- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

6. ПРОЦЕДУРА КООПТАЦИИ В ЧЛЕНЫ СОВЕТА

6.1. Кооптация, т.е. введение в состав Совета новых членов, осуществляется путем принятия решения. Решение действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

6.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами, не менее, чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

6.3. Кандидатура на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- членами Совета;
- родителями;
- педагогами;
- руководителем Учреждения.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в Совет путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

6.4. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при наличии не менее $\frac{3}{4}$ от списочного состава членов Совета и в присутствии ответственного за формирование Совета должностного лица.

6.5. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

6.6. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

6.7. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета и кооптация производятся не позднее двух месяцев со дня утверждения состава Совета и назначения в выборной должности.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.

6.8. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.