



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО г. Омска
«ЦТ «Созвездие»

Д.Н. Жидков

«2» февраля 2015 года

ПРИНЯТО

Советом БОУ ДО г. Омска

«ЦТ «Созвездие»

протокол № 1

от «2» февраля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска
«Центр творчества «Созвездие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр творчества «Созвездие» (далее – Учреждение) имеет в своем составе пять структурных подразделения, расположенных по адресам:

- структурное подразделение «Основное здание» – 644010, г. Омск, ул. Ленина, 36
- структурное подразделение № 1 – 644031, г. Омск, ул. 10 лет Октября, 149
- структурное подразделение № 2 – 644010, г. Омск, ул. Пушкина, 110
- структурное подразделение № 3 – 644070, г. Омск, ул. Омская 114/3 и 106/1
- структурное подразделение № 4 – 644023, г. Омск, ул. 19-я Рабочая, 84

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, лицензирование, аттестацию и аккредитацию проходит в составе Учреждения.

1.3. Структурное подразделение не имеет отдельного штатного расписания. Распределение штатов и учебной нагрузки на структурное подразделение осуществляется в зависимости от пропускной способности занимаемых площадей, санитарными нормами и учебным планом, исходя из оптимальной достаточности.

1.4. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Структурное подразделение несет в порядке, установленном законодательством РФ, ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения, настоящим Положением, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту и интересам детей, жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения, а также иное, предусмотренное законодательством РФ.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является:

2.1.1. реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе выходящих за рамки финансируемых из бюджета, на договорной основе;

2.1.2. проведение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями профессиональной подготовки детей, в том числе за плату, а также производственной практики;

2.1.3. разработка и внедрение в учебный процесс новых методик педагогического труда;

2.1.4. разработка и реализация социальных проектов (грантов).

2.2. Целью деятельности структурного подразделения является создание оптимальных условий для разностороннего развития детей и подростков, воспитания интереса к науке, технике и производству, рационализаторской работе и изобретательству, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

2.3. Задачами структурного подразделения являются:

2.3.1. развитие познавательных и профессиональных интересов, активизация творческого мышления учащихся, формирование первоначального опыта творческой деятельности, содействие профессиональной ориентации;

2.3.2. организация и проведение массовых мероприятий со всеми категориями учащихся;

2.3.3. обеспечение высокого качества обучения детей;

2.3.4. удовлетворение потребностей населения в дополнительных образовательных услугах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в структурном подразделении регламентируется Положением об организации образовательного процесса в Учреждении.

3.2. Деятельность детей в структурном подразделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок, творческое объединение и др.)

3.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и типовых программ. Педагогические работники могут разрабатывать адаптированные и авторские программы, утверждаемые методическим советом и директором учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.4. Комплектование объединений всех направлений производится из числа детей в возрасте преимущественно до 18 лет. В работе объединения могут

принимать участие родители (законные представители), выпускники структурного подразделения без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения. Каждый учащийся может заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.5. Численный состав объединений определяется с учетом методических рекомендаций по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей, санитарно-гигиенических норм психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, образовательной программы, наличия материальной базы и утверждается директором Учреждения.

3.6. Занятия с детьми могут проводиться по группам, звеньям, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с программой и по согласованию с администрацией учреждения.

3.7. Структурное подразделение организует работу с детьми в течение всего календарного года, за исключением нерабочих праздничных дней в РФ.

3.8. При приеме детей структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Количество часов для занятий одного объединения (кружка) в течение учебного года устанавливается приказом директора Учреждения с учетом профиля объединения, его программ.

3.10. Структурное подразделение разрабатывает годовой календарный учебный план, утверждаемый директором Учреждения.

3.11. Расписание занятий кружков составляется и утверждается заведующим структурного подразделения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Структурное подразделение совместно с заинтересованными организациями проводит массовые мероприятия.

4. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Имущество структурного подразделения является государственной собственностью, закреплено за ним в установленном порядке, согласно акту приема-передачи.

4.2. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества структурного подразделения осуществляет заведующий структурным подразделением в установленном законом порядке.

4.4. Земельный участок, занимаемый структурным подразделением, предоставляется в бессрочное пользование.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ И РУКОВОДСТВО

5.1. К компетенции Учреждения относится:

5.1.1. назначение и увольнение заведующего структурным подразделением;

5.1.2. осуществление контроля за выполнением законодательства в области образования, других директивных и нормативных документов, сохранностью и эффективным использованием закрепленного за структурным подразделением имущества и выделенных бюджетных средств;

5.1.3. проверка готовности структурного подразделения к новому учебному году.

5.2. К компетенции структурного подразделения относится:

5.2.1. самостоятельное осуществление образовательного процесса, реализация образовательной программы в соответствии с настоящим положением;

5.2.2. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время учебного процесса;

5.2.3. обеспечение соблюдения прав обучающихся и работников структурного подразделения;

5.2.4. обеспечение материально-технического оснащения структурного подразделения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных средств;

5.2.5. своевременная подготовка структурного подразделения к работе в зимних условиях;

5.2.6. привлечение спонсорской помощи для улучшения материально-технической базы подразделения.

5.3. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.4. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий структурным подразделением, который:

5.4.1. несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учреждением за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5.4.2. по доверенности действует от имени директора Учреждения и представляет свое структурное подразделение в государственных, муниципальных и общественных органах;

5.4.3. обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

5.4.4. несет персональную ответственность за результатами деятельности структурного подразделения;

5.4.5. самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности структурного подразделения и не отнесенные к компетенции Учреждения в целом.

5.5. Вопросы организации работы коллектива структурного подразделения регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными собранием трудового коллектива.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является директор Учреждения.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании, на основании личного заявления.

5.8. К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений, устанавливаются законом.

5.9. Функциональные обязанности работников структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

5.10. Объем педагогической нагрузки работников структурного подразделения устанавливается директором Учреждения по представлению заведующего структурным подразделением в соответствии с учебным планом.

5.11. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с коллективным договором Учреждения. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно.

5.12. Увольнение работников производится в соответствии с ТК РФ и законом РФ «Об образовании».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети в возрасте преимущественно до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся в структурном подразделении имеют право на:

6.2.1. получение бесплатного дополнительного образования по программам дополнительного образования различной направленности;

6.2.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.2.3. уважение человеческого достоинства, свободу совести;

6.2.4. свободное выражение собственных взглядов и убеждений,

6.2.5. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.3. Обучающиеся структурного подразделения обязаны:

6.3.1. соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

- 6.3.2. выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 6.3.3. бережно относиться к имуществу структурного подразделения,
- 6.3.4. выполнять требования работников структурного подразделения,
- 6.3.4. соблюдать технику безопасности.
- 6.4. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:
 - 6.4.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 6.4.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
 - 6.4.3. повышать свою квалификацию;
 - 6.4.4. проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - 6.4.5. участвовать в управлении структурным подразделением и центром в порядке, определенным Уставом;
 - 6.4.6. на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;
 - 6.4.7. на другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.
- 6.5. Педагогические работники структурного подразделения обязаны:
 - 6.5.1. соблюдать Устав Учреждения;
 - 6.5.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
 - 6.5.3. соблюдать нормы педагогической этики;
 - 6.5.4. давать обучающимся прочные знания, умения по профилю объединения, развивать познавательные интересы и способности обучающихся.
- 6.6. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:
 - 6.6.1. защищать законные права и интересы детей;
 - 6.6.2. участвовать в управлении структурным подразделением;
 - 6.6.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - 6.6.4. знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.7. Родители (законные представители) обязаны:
 - 6.7.1. нести ответственность за воспитание своих детей;
 - 6.7.2. выполнять Устав Учреждения и Положение о структурном подразделении.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:
 - 7.1.1. приказами и распоряжениями директора Учреждения,
 - 7.1.2. Положением об организации образовательного процесса в Учреждении,
 - 7.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка,

- 7.1.4. Правилами поведения учащихся,
- 7.1.5. инструкциями по ТБ и охране труда,
- 7.1.6. должностными инструкциями,
- 7.1.7. Положением об оплате труда работников Учреждения,
- 7.1.8. Положением о структурном подразделении.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

8.2. Ликвидация структурного подразделения может быть осуществлена в порядке и случаях, установленных законодательством РФ.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.