



ПРИНЯТО
Советом БОУ ДО г. Омска
«ЦТ «Созвездие»
протокол № 2
от «03» мая 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации учащихся
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
города Омска «Центр творчества «Созвездие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок итоговой аттестации учащихся в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Центр творчества «Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, Положением об организации образовательного процесса Учреждения.

1.3. Итоговая аттестация проводится для всех учащихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Целью проведения аттестации является:

1.4.1. оценка освоения содержания учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе, их соответствующего уровня;

1.4.2. выдача справки, свидетельства о дополнительном образовании;

1.4.3. мониторинг результативности работы педагогов дополнительного образования Учреждения, оценка уровня выполнения учебного плана;

1.4.4. итоговая диагностика личностного развития учащихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация проводится для учащихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в основном, в конце учебного года ежегодно.

2.2. Аттестация может проводиться в форме тестирования или устных, письменных зачетов с выполнением практического задания по темам, разделам программы, презентации творческого проекта, выставки, конкурса, фестиваля, отчетного концерта, клубных турниров.

2.3. Выпускники могут быть аттестованы на основании результатов, демонстрирующих значительные достижения учащихся (персональный творческий отчет, результативное участие в областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах, высокие результаты текущего мониторинга).

2.4. Итоговая аттестация проводится педагогом в присутствии членов аттестационной комиссии по графику. Информация о сроках аттестации размещается на информационном стенде творческого объединения за 2 недели до аттестации. 2.5. Результаты аттестации выпускников каждого творческого объединения фиксируются педагогом, проводящим аттестацию, в бланке протокола.

3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Состав аттестационной комиссии включает председателя, секретаря, педагогов дополнительного образования. Состав комиссии утверждается Педагогическим советом.

3.2. В состав комиссии могут входить приглашённые работники других учреждений образования, культуры и спорта, специалисты-профессионалы, представители департамента образования Администрации города Омска и общественности. При проведении итоговой аттестации в состав аттестационной комиссии могут входить родители (законные представители) учащихся в качестве приглашенных членов комиссии.

3.3. Комиссия устанавливает вид документа о дополнительном образовании (справка, свидетельство определенного образца).

3.4. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность сведений и обеспечивает надлежащее заполнение документов о дополнительном образовании, ведет книги учета справок и свидетельств о дополнительном образовании.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме.

4.2. Учащиеся, успешно прошедшие аттестацию, имеют право на получение документа о дополнительном образовании.

4.3. Учащиеся, получившие документ о дополнительном образовании, имеют право, продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе уровня «Совершенствование», либо оказывать помощь педагогу в качестве инструкторов, а также перейти на обучение по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Учреждения.

4.4. Учащиеся, не освоившие программу в полном объеме и не прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на получение справки, подтверждающей обучение в Учреждении по прослушанному курсу дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или пройти обучение повторно.

4.5. Любой учащийся в Учреждении имеет право получить характеристику от педагога в письменной форме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ

5.1. Педагог организует проведение итоговой аттестации: подает списки выпускников, устанавливает сроки аттестации, готовит кабинет и инструментарий (тесты, карточки с творческими практическими заданиями и др.).

5.2. Педагог имеет право выбрать форму проведения итоговой аттестации.

5.3. Педагог предоставляет аттестационной комиссии список выпускников, анализ мониторинга и диагностики по итогам обучения для ознакомления и итогового заключения.

5.4. Педагог принимает участие в оформлении свидетельств, справок.

5.5. Педагог может предложить комиссии свои варианты свидетельства.

5.6. Педагог несёт ответственность за получение выпускниками свидетельств о дополнительном образовании.

5.7. Педагог знакомит выпускников, получающих свидетельство о дополнительном образовании муниципального образца, с порядком и правилами проведения аттестации не позднее, чем за 1 месяц до её проведения.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. Решение о выдаче документа об образовании принимается на Малом педагогическом

совете.

6.2. Документ об образовании заполняется аккуратно синими или черными чернилами.

6.3. Неправильно оформленные бланки свидетельств, считаются испорченными и подлежат замене и списанию по акту.

6.4. Для регистрации документов о дополнительном образовании, полученных выпускниками, ведутся книги учёта и записи выданных документов (свидетельств муниципального образца).

6.5. Свидетельства о дополнительном образовании муниципального образца выдается выпускникам старше 12 лет, прошедшим курс обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, рассчитанным не менее чем на 2 года (не менее 360 часов – полный курс).

6.6. Свидетельство о дополнительном образовании образца БОУ ДО г. Омска «ЦТ «Созвездие» или оригинального образца выдается выпускникам, прошедшим обучение по общеобразовательной общеразвивающей программе, рассчитанной не менее чем на 1 год, а так же учащимся, успешно завершившим обучение по одному из образовательных модулей среднесрочной или долгосрочной программы, но не менее 50% объёма курса.

6.7. Свидетельство о дополнительном образовании оригинального образца разрабатывается руководителями творческих объединений и утверждается на Малом педагогическом совете.

6.8. По окончании обучения по краткосрочной программе (до 6 месяцев) выдается справка.

6.9. Вручение документов о дополнительном образовании проводится в торжественной обстановке в мае.

6.10. За полученное свидетельство муниципального образца выпускник расписывается в книге учёта бланков.

6.11. Не выданные выпускникам, по каким-либо причинам, свидетельства хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.